



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzione

- All'ALBO/Sito WEB

Prot. n. 1521/2022
Zagarolo, 17 Marzo 2022

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.2 “Digital-board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO INTERNO personale ATA

CUP E49J21019350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.

1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”- Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del

21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTO il Regolamento di Istituto nella parte in cui disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all’istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all’interno delle attività finanziate fondi per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) o nel programma annuale. ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.52 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per triennio 2022-2025

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.55 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che il personale interno ha la precedenza riguardo l’attribuzione dell’incarico

DECRETA DI INDIVIDUARE ESPERTI TRA IL PERSONALE ATA MEDIANTE PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DISPONIBILITA'

art. 1 - Oggetto della procedura selettiva

La procedura INDIVIDUAZIONE è avviata attraverso L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' tra il personale amministrativo in servizio presso l'istituzione per n. 3 unità delle seguenti figure professionali;

art. 2-Compiti

L'esperto ATA dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Collaborare con il D.S. e il DSGA per realizzare le procedure amministrative contabili;
- Procedere alla selezione dei beni da acquistare come inseriti nella candidatura;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature richieste nel piano acquisti (capitolato tecnico) e quelle indicate nell'offerta prescelta;
- Provvedere al collaudo dei beni acquistati
- Predisposizione documentale.

Gli importi saranno assegnati a seguito delle ore effettivamente svolte e regolarmente rendicontate.

art.3 - Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso codesta Istituzione e disponibili a presentare istanza di partecipazione debitamente sottoscritta da far pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12:00 d PEO all'indirizzo rmic8a600d@istruzione.it o brevi manu presso la segreteria dell'istituto via Colle dei Frati, 7, Zagarolo.

La candidatura dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione con la dichiarazione dei titoli posseduti e griglia di valutazione allegata alla presente ;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia del documento in corso di validità;

La procedura di individuazione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei prerequisiti elencati ai precedenti articoli 1 e 2, avverrà a seguito di emanazione decreto da parte del Dirigente Scolastico e griglia di valutazione.

art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

art. 6 - partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

art. 7- Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso connesse*

