



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzionee



Istituto Comprensivo Zagarolo



DISCIPLINARE-PROCEDURA INFORTUNIO Pro. n. 5367

ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO

Il DS deve essere immediatamente avvisato in caso di infortunio di un docente o di un alunno; i dipendenti, infatti, sono obbligati a dare informazione al DS, anche se l'infortunio è di lieve entità; se l'infortunio capita ad un lavoratore, costui è tenuto a darne comunicazione, per evitare la perdita del diritto di indennità per i giorni precedenti la segnalazione.

La prima cosa da fare dopo il soccorso e la comunicazione al DS, sono gli accertamenti sulla modalità del fatto.

INFORTUNI DEGLI ALUNNI – PROCEDURE DEI DOCENTI

In caso di infortunio, di qualsiasi natura e in qualsiasi circostanza, occorso ad un alunno in orario scolastico, le SS.LL. devono:

1. a) Prestare i primi necessari soccorsi, allertando se necessario il 118.
2. b) Avvisare direttamente, o far avvertire da altro personale, la famiglia dell' alunno, comunicando la circostanze e l'eventuale avvenuto trasferimento dell' alunno al Pronto Soccorso, oppure chiedendone l'immediato intervento a scuola, per valutare insieme il da farsi.
3. Le dichiarazioni spontanee di alunni e testimoni
4. c) Informare nel più breve tempo possibile la Segreteria dell' Istituto, per i successivi obblighi di denuncia dell' infortunio..
5. d) La valutazione sulla gravità ed entità di un infortunio deve essere sempre rimessa a un medico e nessun docente può assumersi la responsabilità di fare valutazioni personali preventive che impediscano il controllo dell' alunno da parte di personale competente o qualificato.
6. e) In nessun caso dovranno essere somministrati medicinali senza l'ordine specifico del medico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695300366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzionee



ADEMPIMENTI ASSICURATIVI

(ai fini della denuncia all'Assicurazione, all' I.N.A.I.L. e all' Autorità di Pubblica Sicurezza).
Il docente in servizio nella classe o sezione cui appartiene l'alunno infortunato dovrà curare i seguenti adempimenti, oltre a quanto già previsto al **punto PRECEDENTE**.
1° - consegnare al genitore o familiare l'apposito modello di promemoria per la certificazione;

PRO – MEMORIA PER IL GENITORE (tali allegati sono disponibili in segreteria per la sede centrale o presso le portinerie dei plessi

*Si rammenta che all'atto della visita dell'alunno infortunato da parte del medico (di base o del pronto soccorso), il genitore dovrà farsi rilasciare IL CERTIFICATO MEDICO contenente la diagnosi ai fini della denuncia all' INAIL o agli Enti competenti. Il genitore dovrà portare il suddetto certificato, in originale alla Segreteria dell'Istituto (presso la Scuola Secondaria) **improrogabilmente la mattina successiva all' infortunio**, affinché non scadano i termini di legge.*

2° - far firmare al genitore il modello di ricevuta;

_____l_____ sottoscritto/a _____ genitore/
familiare dell' alunno /a _____ della classe
_____ sezione _____ della scuola dell' infanzia /primaria e secondaria di I° grado
di _____

DICHIARA

di aver ricevuto in data odierna dall'insegnante

il pro –memoria per la certificazione medica che sarà allegato alla pratica assicurativa e/o I.N.A.I.L.
(da consegnare alla Segreteria dell' Istituto entro il giorno successivo all'infortunio occorso al proprio figlio).

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Il presente modello deve essere conservato dal docente coordinatore/dai docenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695300366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzionee



3° - redigere una relazione sull' infortunio (cronologia, modalità del fatto, circostanze di luogo) firmata dal medesimo docente e da altro personale eventualmente presente al fatto;
4° - INOLTRE alla Segreteria la medesima mattina dell' infortunio o improrogabilmente la mattina successiva:

- - la relazione di cui al punto 3°;
- - il modello di ricevuta di cui al punto 2°;
- - eventuale altra documentazione.

5° - Nel caso in cui le SS.LL. vengano a conoscenza di infortuni occorsi ad alunni durante le ore scolastiche, ma non rilevati nel tempo-scuola, chi riceve tale notizia deve farsi rilasciare dall' interlocutore una dichiarazione relativa al giorno e all'ora in cui viene comunicata la circostanza al personale scolastico e darne notizia alla Segreteria dell'Istituto.

Si raccomanda la puntuale osservanza dei termini suddetti, utilizzando anche le vie brevi per l'inoltro della pratica, poiché la Segreteria ha solamente 2 giorni di tempo per trasmetterla all' I.N.A.I.L.

C) INFORTUNI DEGLI ALUNNI – PROCEDURE DELLA SEGRETERIA

Il personale di Segreteria che riceve dal personale scolastico comunicazione di un infortunio, deve compilare i moduli di denuncia agli enti competenti a seconda della tipologia e delle modalità dell'infortunio stesso. Le denunce all' I.N.A.I.L. (e all'autorità di P.S., o al Sindaco, se superiori a 3 giorni) verranno inoltrate entro le 24 ore successive qualora l'ordinaria procedura telematica non fosse disponibile, se l' alunno interessato l'indomani non è presente a scuola e previa verifica telefonica presso la famiglia che l'eventuale assenza del giorno dopo è causata dall' infortunio del giorno precedente.

C2 – Il personale di Segreteria, per prognosi o possibili assenze superiori a 3 giorni, compreso quello dell'evento, per fini assicurativi, e per assenze di almeno 1 giorno, escluso quello dell'evento, a fini statistici, deve trasmettere la denuncia di infortunio di alunni o di altro personale scolastico all' I.N.A.I.L. entro 48 ore dalla conoscenza del fatto, per via telematica e/o per via ordinaria, con allegata certificazione medica. Nel caso in cui detta certificazione non fosse disponibile immediatamente, la denuncia deve essere inoltrata ugualmente al momento in cui il fatto risulti noto, con riserva di trasmettere, appena disponibile, il certificato medico. Si fa presente che la segnalazione all'INAIL è obbligatoria per infortuni occorsi durante esercitazioni pratiche (ed. fisica e attività ludico-motorie comprese), esercitazioni di lavoro (anche i viaggi di istruzione e gli stages), esperienze tecnico-



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695300366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzionee



Istituto Comprensivo Zagarolo



scientifiche, attività di laboratorio con macchine elettriche, attività di sostegno (circolare INAIL 28/2003). Il personale di Segreteria deve annotare l'infortunio nei modi richiesti, sull'apposito Registro sia per gli alunni sia per il restante personale scolastico.

Il personale di Segreteria incaricato dal Dirigente Scolastico, con delega in virtù di ripartizione interna dei compiti, per adempimenti connessi agli infortuni alunni è individuato dal DSGA e indicato nel mansionario.

Procedure per il Dirigente Scolastico

Il DS, nel ruolo di datore di lavoro, deve vigilare che venga avviata l'istruttoria di denuncia all'INAIL se la prognosi, rilevata dal certificato medico, è superiore a 3 giorni; tale denuncia deve essere fatta entro 2 giorni dalla notizia dell'infortunio.

Di contro, il DS non è tenuto ad inviare denuncia in caso di prognosi fino a 3 giorni. La denuncia, redatta su apposito modulo fornito dall'INAIL deve contenere, oltre alla denominazione della scuola, le generalità dell'infortunato (tra cui il CF), il giorno e l'ora in cui è avvenuto l'infortunio, le cause e le circostanze indicando, nel caso, eventuali mancanze in misura di igiene e prevenzione, il rapporto con le cause denunciati e dati di eventuali testimoni, essere corredata di certificato medico e infine inviata on line tramite denuncia telematica.

In caso di denuncia mancata, tardiva, incompleta o inesatta è prevista una sanzione amministrativa (pecuniaria).L'obbligo della denuncia all'INAIL sorge quando si sono infortunati insegnanti o alunni di istituti di qualsiasi ordine e grado, durante le ore curricolari di educazione fisica, per le esercitazioni tecnico pratiche o le attività di sostegno (in quanto quest'ultima è assimilabile ad attività teorico pratiche e di assistenza); da sottolineare che requisito imprescindibile è che le attività protette siano svolte in maniera non occasionale, ma in modo abituale e sistematico, anche se non in via continuativa.

Riguardo agli alunni vigono obblighi dell'amministrazione scolastica per i pericoli a cui sono soggetti gli alunni-utenti e sono quelli di vigilare sui minori e predisporre ogni cautela affinché i giovani possano usufruire del servizio in condizioni di adeguata sicurezza al fine che l'allievo possa evitare di provocare danno a sè o agli altri.

Nel caso di infortunio di un alunno, in difetto di vigilanza del docente, la scuola risponde dei danni subiti dall'alunno (il docente non può personalmente essere citato in giudizio a rispondere del risarcimento dei danni), ma quest'ultima può rivalersi contro il docente (se e solo se questi abbia con dolo o colpa grave violato gli obblighi di servizio).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Moriello
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso connesse*

Rosa Moriello