

Allegato al Documento di valutazione dei rischi - approvato dal **Comitato Scolastico per la sicurezza in data 11/09/2020**

**Istituto Comprensivo Statale Zagarolo**

scuola ad indirizzo musicale - infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Colle dei Frati, 7 - 00039 Zagarolo (Roma)

Tel. 06/9524035 - Fax 06/95200366

Email: [rmic8a600d@istruzione.it](mailto:rmic8a600d@istruzione.it) - PEC: [rmic8a600d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a600d@pec.istruzione.it)

## Protocollo di istituto per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19

	Situazione	Luogo	Misura di prevenzione
1	Organizzazione del lavoro	Istituto Scolastico	Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a:
			● Turnazione o rotazione del personale in <u>modalità straordinaria in caso di lockdown</u>
			● Ricorso al lavoro agile <u>in modalità straordinaria</u>
			● Riunioni OOCC in videoconferenza
		● Servizi all'utenza in modalità telematica (URP Telematico, ricevimento docenti)	
		In presenza e a distanza	● Formazione, informazione ed addestramento del personale docente ed ata in merito alle condotte di prevenzione, all'utilizzo delle attrezzature e dei DPI, alle norme ed ai regolamenti in materia di prevenzione dell'infezione da Sars CoV-2
2	Accesso all'edificio	Ingresso aree esterne	Contingentamento/frazionamento degli accessi
			Diversificazione dei punti di accesso e di uscita
			Obbligo di indossare la mascherina chirurgica per i visitatori e per il personale addetto a servizi che presentano rischi da interferenza. Tale obbligo di mascherina viene esteso a tutto il personale scolastico ed agli alunni con età al di sopra dei 6 anni in tutte le situazioni di movimento ed in generale in tutte le situazioni, statiche o dinamiche, nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto di 1 mt tra le rime buccali.

		<p>Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria</li> <li>● Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus</li> <li>● Presentano una temperatura superiore a 37.5° C</li> </ul>
		<p>Controllo temperatura <sup>(1)</sup> <b>al bisogno</b>, da parte del personale ATA - coll. scolastici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il personale sarà formalmente incaricato del controllo;</li> <li>● Il personale incaricato, figura sensibile-pronto soccorso, o in alternativa il CS sul piano saranno dotati di termo-scanner, mascherina, guanti monouso e schermo facciale.</li> </ul>
		<p>Revisione del patto educativo di corresponsabilità con le famiglie da cui risulta sottoscritto l'impegno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A misurare giornalmente al proprio domicilio la temperatura corporea della/del propria/o figlia/o, astenendosi dal recarsi a scuola in caso di sintomi simil - influenzali e/o temperatura pari o superiore ai 37.5°C;</li> <li>● A rispettare i tempi di quarantena previsti nel caso in cui si provenga da viaggi in zone a rischio:<a href="http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&amp;id=5411&amp;area=nuovoCoronavirus&amp;menu=vuoto">http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&amp;id=5411&amp;area=nuovoCoronavirus&amp;menu=vuoto</a>;</li> <li>● l'assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg;</li> <li>● Reperibilità assoluta da parte del genitore/o di un suo delegato ed impegno al ritiro della/del propria/o figlia/o dall'Istituto entro un tempo massimo di 30 minuti dalla telefonata da parte del personale addetto nel caso manifesti sintomi simil- influenzali e/o temperatura superiore ai 37,5°C durante la permanenza nell'edificio scolastico.</li> </ul>
		<p>Registrazione degli accessi di visitatori esterni da parte dei collaboratori scolastici addetti al servizio di guardiania in un apposito registro, con nome, cognome, recapito telefonico, orario di ingresso e di uscita.</p>
3	Modalità di lavoro	Interno edificio
		Contingentamento/frazionamento degli accessi
		Diversificazione dei punti di accesso e di uscita
		Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio
		Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020)
		Messa a disposizione erogatore igienizzante mani (ingresso edificio ed ambienti maggiormente in uso)

			<p>Obbligo di indossare la mascherina chirurgica per i visitatori e per il personale addetto a servizi che presentano rischi da interferenza. Tale obbligo di mascherina viene esteso a tutto il personale scolastico ed agli alunni con età al di sopra dei 6 anni in tutte le situazioni di movimento ed in generale in tutte le situazioni, statiche o dinamiche, nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto di 1 mt tra le rime buccali.</p> <p>Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attraverso percorsi ben identificati (cfr. DVR);</li> <li>● Attraverso routine e schemi comportamentali definiti attraverso specifiche disposizioni ed informative da parte del datore e degli addetti/preposti SPP</li> </ul> <p>PERSONALE DOCENTE, ATA ED ALUNNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantire l'aerazione naturale e costante dei locali.</li> </ul> <p>PERSONALE DOCENTE ED ALUNNI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantire distanza statica di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e di almeno 2 metri tra la postazione del docente e le postazioni degli alunni.</li> <li>● Riposizionando i banchi nel locale garantendo la distanza interpersonale di 1 m.</li> <li>● Riorganizzando il servizio scolastico (plessi, orari, turnazioni) in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul distanziamento stabilite dal CTS.</li> </ul> <p>ALUNNI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricorso alla DDI e/o all'istruzione domiciliare nei casi di fragilità e/o nei casi o in caso di lockdown.</li> </ul> <p>PERSONALE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proteggendo le postazioni front-office con schermi protettivi, o in alternativa, fornendo schermi facciali idonei</li> <li>● Distanziando la postazione front-office dall'utenza con arredi</li> </ul>
4	Pulizie ed igienizzazione	Interno edificio	Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● pulizia approfondita di tutti gli spazi e pertinenze dell'Istituto prima della ripresa delle attività didattiche a seguito di un periodo di sospensione superiore ai 5 giorni;</li> <li>● pulizia giornaliera ed igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo da parte del DSGA un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato;</li> <li>● in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e l'igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020;</li> <li>● sono da assicurare <b>quotidianamente</b> le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;</li> <li>● E' previsto l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;</li> <li>● Servizi igienici: da sottoporre a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;</li> <li>● le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, strumenti musicali) destinati all'uso degli alunni, saranno sottoposti a regolare detergenza.</li> </ul>
5	Gestione persona sintomatica	Interno edificio	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vedi rapporto ISS COVID n. 58 del 21/08/2020</li> <li>● Isolamento in apposita stanza, dopo aver indossato la mascherina chirurgica, del soggetto sintomatico/positivo, se minore accompagnato da personale adulto preposto alla sua sorveglianza e cura (vedere nomina preposti ed addetti SPP);</li> <li>● Contestuale chiamata da parte dell'addetto di segreteria dei familiari e del delegato al ritiro;</li> <li>● Ritorno al domicilio della persona sintomatica;</li> <li>● Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti sintomatici;</li> <li>● Contatto con il referente della ASL RM5 e con il Medico competente per ulteriori indicazioni ed aggiornamenti.</li> </ul>
6	Sorveglianza sanitaria	Tutte le attività	<p>Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (se presente) privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità <sup>(5)</sup></p> <p>Presenza di lavoratori "fragili" segnalata o accertata (Medico di base, Commissione Medica o M.C.)</p> <p>Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili" <sup>(6)</sup></p> <p>Richiesta di visita medica al M. C. per verificare lo stato di fragilità.</p>

			Richiesta di visita medica alla ASL o Commissione Medica per verificare lo stato di fragilità. Visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da COVID-19
7	Informazione lavoratori	Tutte le attività	Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie Diffusione dell'Opuscolo informativo per i lavoratori allegato all'integrazione al DVR
8	D.P.I.	Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo nei casi previsti dalle indicazioni del CTS, di mascherine chirurgiche ed altri DPI in caso di mansioni speciali (es. occhiali protettivi mucose/visiera paraschizzi, guanti).</li> <li>Messa a disposizione di contenitore per rifiuti speciali: guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc.</li> </ul>
		Pulizia e igienizzazione	Mascherina chirurgica, guanti in gomma.
9	Altri adempimenti	Tutte le attività	Formazione specifica da parte di uno o più Referenti COVID dipendenti dell'Istituto sul portale ISS Cura degli adempimenti previsti dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

Note:

1) Nel rispetto della disciplina della privacy:

- a) **attenersi alla non registrazione del dato acquisito**, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all'accesso in azienda. Per la durata dell'eventuale conservazione dei dati ci si può attenere al termine dello stato d'emergenza;
  - b) **fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali**, contenente i riferimenti normativi specifici (in forma scritta o orale). In caso di scelta di fornire l'informativa da parte della persona che svolge il controllo, in modalità orale, al controllato, si dovrà prevedere una modalità di garanzia per entrambi i soggetti (chi controlla e chi è controllato) finalizzata a dare conferma che l'informativa sia stata data correttamente;
  - c) **individuare i soggetti preposti al trattamento dei dati** e fornire loro le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria);
  - d) **garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore** in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura
- 2) **Pulizia**: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura, e detersione delle relative superfici con detergenti neutri.
  - 3) **Igienizzazione o disinfezione**: attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
  - 4) **Sanificazione**: attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale, (prevista per ambienti sanitari).

- 5) **Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020:** la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o infezione da covid-19.
- 6) **Lavoratori “fragili”:** lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli ...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.