



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel. 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93010730507 RM1C8A600D
E-mail: mmc8a600d@istruzione.it



R

**A tutta la comunità scolastica
Al personale SCOLASTICO
Alle famiglie
Alle Allieve e Agli Allievi
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
All'albo/SITO**

Prot. n. 4805/2021

Zagarolo, 11 SETTEMBRE 2020

Oggetto: Disciplinare del Dirigente Scolastico- INDICAZIONI per il RISPETTO PROTOCOLLO ANTICOVID

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 175 del 23 luglio 2021, con cui è stata prorogata al 31 dicembre la possibilità di svolgere in videoconferenza le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni previsti dall'articolo 40 del D. Lgs. 297/94;

VISTO l'articolo 9-ter del decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 87 del 17 giugno 2021 con cui si stabilisce che dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, "al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione ..., deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 ... Il mancato rispetto di tali disposizioni ... da parte del personale scolastico ... è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Tali disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

VISTO il protocollo sicurezza emanato d'intesa MIUR e OOSS, NOTA 21 del 14 Agosto 2021 PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19.

VISTA la nota MIUR 1260 del 30 Agosto- "Verifica della certificazione verde Covid 19.

VISTA la circolare ministero della salute_: Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 in ottemperanza al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105, ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19.

VISTO il documento Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)

VISTO il decreto legge n. 122 del 10 Settembre 2021, come in vigore dal giorno 11 Settembre "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale".

VISTA la nota USR LAZIO 36079 del giorno 11/09/2021.

FORNISCE LA SEGUENTE INFORMATIVA e DISCIPLINA

circa le disposizioni delle Autorità Competenti sulle "MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE". L'applicazione nell'Istituto Comprensivo Zagarolo delle seguenti prescrizioni come contenute nel protocollo sicurezza ministeriale, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Fratelli n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel. 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93018730507 RMIC8A600D
E-mail: mnic8a600d@istruzionee



R

misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

1. Accesso i Locali-Controllo e verifica GREEN PASS

L'accesso ai locali sarà consentito solo tramite controllo della certificazione verde (GREEN PASS). Il controllo verrà effettuato dal Dirigente Scolastico o suoi i delegati nominati con atto di delega acquisito agli atti con n. prot. 4797 del 10 Settembre 2021. La procedura di controllo riguarderà tutto il personale scolastico e tutti i soggetti che avranno interesse all'accesso sia ai locali di segreteria che di dirigenza.

I soggetti accompagnatori degli alunni non potranno accedere ai locali chiusi se non previo controllo Green Pass, l'accesso sarà consentito oltre la soglia **solo previo controllo**.

Saranno sottoposti a controllo anche tutti i soggetti esterni a qualunque titolo interessati, OEPA, operatori mensa e sorveglianti pre-scuola.

Il personale scolastico sprovvisto di green pass non avrà accesso e la violazione delle disposizioni in merito all'obbligo di possesso ed esibizione green pass sarà sanzionato a norma dell'art. 9 ter decreto legge 52.

L'accesso ai visitatori sarà comunque ridotto, l'erogazione del servizio pubblico sarà assicurato prioritariamente mediante il ricevimento digitale, solo per servizi considerati indifferibili quali produzione di attestati che non possano essere inviati tramite mail. Sarà concesso, su appuntamento, l'accesso ai locali e solo dietro possesso ed esibizione di green pass.

I visitatori dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nel presente disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel. 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93010730507 RM1C8A600D
E-mail:rmic8a600d@istruzione.it



R

2. Obblighi emergenza COVID

Ciascun lavoratore, ciascuno tra i soggetti che detengono la responsabilità genitoriale delle alunne e degli alunni frequentanti le classi dell'Istituto Comprensivo Zagarolo di ogni grado di scuola, ciascun soggetto interessato a richiedere l'accesso, previo possesso ed esibizione green pass sono tenuti:

- ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive
- ad informare della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- ad osservare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ad osservare il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con
- sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- rispettare il divieto di ingresso per soggetti con provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- a rispettare la norma secondo cui il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, debba essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- l'obbligo per ciascun lavoratore ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- osservare l'obbligo stabilite dalle Autorità Sanitarie Competenti, delle Autorità e del Dirigente Scolastico.
- a segnalare le condizioni di contagio al fine di comunicare con le autorità sanitarie e a non accedere alla frequenza in caso di contagio proprio o di familiare, informando il Dirigente con comunicazione da inviare alla casella di posta istituzionale rmic8a600d@istruzione.it o alla casella di posta dedicata covid19@comprensivozagarolo.onmicrosoft.com



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93010730507 RM/IC8A600D
E-mail: mci8a600d@istruzione.it



R

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Sono rese note mediante pubblicazione sul sito/albo della scuola le disposizioni relative alle modalità di ingresso e uscita, nonché le misure adottate mediante lo scaglionamento che si rendono necessarie al fine di evitare assembramenti. E' obbligatorio rispettare l'orario assegnato nella fascia di ingresso ed uscita. Vigè l'obbligo di provvedere all'ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. La misura prevista dall'Istituto Comprensivo Zagarolo è lo scaglionamento e l'assegnazione di una fascia oraria per classi e sezioni parallele.

I cancelli e tutte le porte di entrata ed uscita dovranno essere aperti al momento dell'ingresso e dell'uscita. I genitori non potranno essere fatti fermare negli spazi se non per motivazioni precise. Non potranno sostare nei cortili dei plessi gli alunni, prima dell'avvio delle lezioni, nè dopo il termine delle stesse.

Gli alunni del plesso Tibullo non potranno sostare assembrandosi nei pressi delle gradinate. I cancelli dovranno essere rigorosamente chiusi fino al primo squillo della campanella.

Si informa, altresì che le entrate e le uscite dovranno necessariamente avvenire attraverso lo scaglionamento dei gruppi classe.

L'ingresso e l'uscita dovranno essere effettuati su turnazione, scopo della turnazione è evitare il rischio assembramento secondo la normativa vigente e le misure di contenimento da contagio COVID 19. Sarà necessario da parte delle famiglie rispettare l'orario fornito loro. L'accompagnamento dovrà avvenire in maniera scaglionata, un solo genitore o un delegato potrà accompagnare l'allievo fino alla porta nel caso dei bambini piccoli o prelevarli per motivi di salute

4. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti con le operazioni previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e uso di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020:

Saranno garantite le seguenti operazioni di pulizia:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre; - le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa (dal personale Ente Locale);
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel. 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93018730507 RM/IC8A600D
E-mail: mci8a600d@istruzione.it



Istituto Comprensivo Zagarolo



R

- adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- regolare detergenza delle superfici e di oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

AZIONI DI PULIZIA MATERIALE SCOLASTICO

Si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo di oggetti tra alunni, quali strumenti musicali come tastiere, strumenti a corda o percussioni, strumenti a fiato. Qualora dovesse accadere in maniera imprevedibile si dovrebbe proceder subito alla pulizia degli stessi con prodotto disinfettante presente a scuola.

Durante le attività di educazione fisica non sarà possibile effettuare esercizi di gruppo, bisognerà privilegiare attività individuali, durante le quali gli alunni che potranno togliere la mascherina per praticare gli esercizi dovranno essere opportunamente distanziati di almeno 2 metri. Tutti gli attrezzi dovranno essere puliti con i detergenti a disposizione a scuola.

Si raccomanda l'uso dei guanti e la tempestiva pulizia di maniglie di finestre, porte e pulsanti stampanti e distributori, tastiere, mouse.

Si ricorda che è vigente il Regolamento per l'attività di educazione fisica e il Regolamento per lo strumento musicale consultabili nella sezione regolamenti del sito di istituto.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *"è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie certificate o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"*. Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini al di sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica; per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età per i quali è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel. 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93010730507 RM/IC8A600D
E-mail: mnic8a600d@istruzione.it



R

per l'a.s. 2020/2021; per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

Nei locali dove per problemi logistici non sarà possibile mantenere il distanziamento di 1 metro vige l'obbligo della mascherina in posizione statica e dinamica.

7. Disposizioni Finali

Il presente disciplinare quale obbligo da parte del Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali) di informare la comunità scolastica, famiglie, personale, visitatori, per prevenire la diffusione del Virus, sulle regole fondamentali che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. La presente ad integrazione del patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Il rispetto di tali prescrizioni, ivi incluse le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.

Si raccomanda a tutto il personale scolastico di indossare sempre la mascherina chirurgica, di osservare scrupolosamente le regole di distanziamento e di non assembrarsi negli spazi comuni. E' consentito l'ingresso nelle aule comuni quali sala docenti a non più di quattro persone. Tutto il personale non potrà assolutamente sostare nei locali scolastici se non in servizio e se non impegnato in attività di organizzazione.

Il ricevimento da parte degli uffici di segreteria e dirigenza avverrà prioritariamente per via telefonica e telematica. Si richiede di seguire rigorosamente il protocollo sicurezza dell'IC ZAGAROLO.

Allegato soggetti delegati

Prof.ssa Rosa Moriello
Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso connesse