



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO

Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO

Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D

E mail:rmic8a600d@istruzione.it

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE

approvato con Delibera n. 18 nella seduta del Collegio Docenti del 22 Ottobre 2019

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Zagarolo, aperto al territorio e al contesto in cui opera, attiva collaborazioni con altre associazioni presenti per avviare la costruzione di una comunità solidale e "partecipata", **una comunità scolastica solidale che dialoga con la comunità territoriale** per dare a tutti i bambini le opportunità di inclusione e integrazione. La **partecipazione** e l'apertura ai gruppi di terapisti non deve diventare mera pratica e semplice consultazione ma un dialogo di confronto e scambio di competenza, fra i docenti che seguono gli alunni durante il tempo scuola e i terapisti che proseguono il lavoro dei docenti senza sostituirsi ad essi. Si tratta di istituire un'azione condivisa tra le parti per la costruzione del processo di inclusione e di integrazione dei gruppi e nei gruppi classe. L'accesso ai terapisti (pubblici e privati) **è concesso** per avviare il processo di osservazioni a supporto della didattica nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. E' necessario, quindi, costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordo tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale ma è necessario intervenire affinché la collaborazione sia realmente il risultato di competenze che interagiscono, senza sovrapporsi né sostituirsi. Gli alunni frequentanti i centri per terapia hanno diritto all'istruzione nei tempi e nei modi stabiliti dalle istituzioni preposte all'istruzione, decidere di sostituire la terapia alla scuola preclude e/o interrompe i processi di inclusione ed integrazione.

Attività di osservazione in classe

I centri e le associazioni potranno proporre un intervento progettuale di osservazione in classe. Sarà necessario proporre le attività di osservazione e di intervento anche in sede di GLH operativo e di Consiglio di classe, interclasse e intersezione o nella prima riunione per definire e condividere la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità; obiettivi, modalità. Le attività di osservazione dovranno avvenire in modalità progettuale per tutta la classe di appartenenza degli alunni che ne necessitano e avverrà solo a seguito di approvazione da parte del Consiglio di classe, interclasse, intersezione. Il progetto andrà inoltrato alla posta istituzionale e indirizzato al Dirigente Scolastico che provvederà a sottoporlo al Consiglio per l'analisi e l'eventuale approvazione. L'approvazione sarà subordinata all'effettiva ricaduta delle azioni sull'intera classe, alla corrispondenza degli intenti con gli obiettivi del PTOF e del PAI di istituto, alla dichiarazione degli obiettivi che si intendono conseguire per tutta la classe in cui è inserito l'allievo seguito dal centro. Il progetto dovrà contenere l'impegno dichiarato da parte del centro e/o dell'associazione che l'azione proposta non è intesa dai terapisti come forma di controllo dell'azione docente, che i dati saranno coperti da riservatezza trattandosi di minori, che non sarà messa in discussione la professionalità dei docenti che concedono l'ingresso in uno spirito di collaborazione e non di espressione di giudizi o critiche negative ma di condivisione e interazione fra le parti per il bene degli allievi tutti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO ZAGAROLO

Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO

Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D

E mail:rmic8a600d@istruzione.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il progetto dovrà essere presentato e inoltrato all'indirizzo di posta elettronica rmic8a600d@istruzione.it su carta intestata dell'associazione o del centro di appartenenza e dovrà indicare:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione.
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione.
- Durata del percorso (inizio e fine).
- Giorno ed orario di accesso/i.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno. Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Richiesta di colloquio con i docenti

La richiesta di colloquio con i docenti da parte dei terapeuti dovrà essere formalizzata dai genitori e richiesta al Dirigente Scolastico, su apposito modulo disponibile nella sezione modulistica studenti del sito www.iczagarolo.edu.it. Il Dirigente, successivamente, provvederà ad organizzare l'incontro nell'arco delle due settimane successive e previa richiesta e dichiarazione scritta di disponibilità ai docenti, in ore diverse da quelle del proprio servizio. Non saranno tenute in considerazione richieste indicanti già l'ora e il giorno da parte dei genitori, in subordine agli impegni del terapeuta. Il colloquio è una concessione dell'istituto e dei docenti, dovrà avvenire, pertanto, nel rispetto dell'attività didattica-organizzativa dell'istituzione. Il DS esprimerà l'autorizzazione all'accesso, in forma scritta o tramite contatto telefonico/fonogramma, tramite Uffici di Segreteria. Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta si impegna a consegnare un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, da inserire nel Fascicolo Personale dell'alunno. Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o GLH operativi a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini. Tre giorni prima del colloquio individuale con i docenti o dell'avvio del progetto in classe il terapeuta o il responsabile del centro di appartenenza dovrà consegnare, debitamente firmata, l'**autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale** e la **dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy** in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso e relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Zagarolo.

Richiesta di colloquio da parte dei docenti

Sarà possibile, se considerato necessario, in taluni casi richiedere, un colloquio individuale con i terapeuti da parte dei docenti. Non saranno possibili iniziative personali, il colloquio avverrà previa relazione dettagliata delle motivazioni che rendono necessario il colloquio, tale relazione andrà inoltrata e indirizzata al Dirigente Scolastico, tramite posta elettronica. Il Dirigente Scolastico provvederà a convocare i genitori per palesare la necessità del colloquio ed acquisire la disponibilità degli stessi ad organizzare l'incontro con il terapeuta nei modi e nei tempi proposti e successivamente resi noti al team/Consiglio richiedente.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensivo ZAGAROLO
Via Colle dei Frati n. 7 - 00039 ZAGAROLO
Tel 069524035 FAX 0695200366 C.F. 93008730587 RMIC8A600D
E mail:rmic8a600d@istruzione.it

Consegna di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Le famiglie potranno esprimere la necessità di chiedere la consegna di documenti e verbali relativi alle riunioni previa richiesta di accesso agli atti da inoltrare in segreteria e secondo le modalità del REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI dell'IC ZAGAROLO, disponibile sul sito www.iczagarolo.edu.it

Conclusioni

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di **contemperare** il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, nonché sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Moriello
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso connesse*